

## 新潟県立新潟向陽高等学校 卒業アルバム制作事業委託プロポーザル募集要領

### 1 事業概要

#### (1) 業務名

新潟県立新潟向陽高等学校 令和7年度入学生卒業アルバム制作事業委託

#### (2) 制作の目的

本事業は、入学生に対し、卒業後に在学時の思い出を振り返ってもらうことを目的に編集し制作する。卒業該当年次の生徒に配付し、配付には各生徒の購入を条件とする。

#### (3) 制作期間および配付期日

①期間：契約締結の日から令和10年3月卒業式まで

②卒業アルバム配付期日：令和10年3月卒業式後 ※配付期日は契約後に決定

#### (4) 購入人数（予定）

生徒200名

#### (5) 業務内容

別紙「新潟県立新潟向陽高等学校 卒業アルバム制作事業委託仕様書」のとおり

#### (6) 見積限度額

2,000,000円（消費税を含む）

※1人あたり8千円～1万円程度

### 2 参加資格

本プロポーザルに参加する者に必要な資格は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと
- (2) 新潟県内に本社又は支社（営業所又は事務所を含む）を置く者であること
- (3) 過去5年以内（令和2年4月1日から令和7年2月9日まで）に、高等学校及び中等教育学校に係る卒業アルバム制作の受託実績があること
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをしている者でないこと
- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者でないこと
- (6) 会社法（平成17年法律第86号）に基づく清算の開始又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てをしている者でないこと
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと

### 3 説明（令和7年度入学生 卒業アルバム制作）

本業務のプロポーザルを実施するにあたり、仕様書を送付する。

また、その内容についての意向・説明については、(1)～(4)のとおり問合せ等に応ずる。

- (1) 卒業アルバム制作に関する仕様書の送付：本要領送付時に同封
- (2) 募集要領・要望書の内容についての質問の受付・問合せについて：  
令和7年2月3日（月）から2月7日（金）まで
- (3) 回答について：随時または後日電話・ファックス・電子メールにて回答
- (4) 問合せ先：令和7年度入学生年次担当 三田 克則

#### 4 参加申込及び提案資格の確認結果の通知

##### (1) 参加申込

###### ①提出書類 各1部

- ア 別紙様式1 「プロポーザル参加申込書」
- イ 別紙様式2 「会社概要」
- ウ 別紙様式3 「業務実績一覧表」

###### ②申込み期限：令和7年2月7日（金）15時（必着）

###### ③申込み先：問合せ先に同じ

###### ④方法：持参、郵送、ファックスのいずれか

##### (2) 提案資格の確認結果の通知

参加申込をした者全員に対し、2月14日（金）までに提案資格の確認結果の通知を書面で行う。

#### 5 企画提案書作成要領

##### (1) 提出書類

###### ① 企画提案書 10部（下記の事項について、それぞれ具体的に記載願います。）

###### ア 基本的な考え方 卒業アルバム制作に対する基本的な考え方や方針

###### イ 制作体制

- ① 制作全般に係わる社内体制
- ② 会社理念
- ③ 制作者・撮影者の実績および体制

###### ウ アルバム制作に関するコンセプト

- ① アルバムの制作理念
- ② 制作方法や創意工夫点、特色、納入方法等
- ③ 撮影に関して

###### エ その他 卒業アルバム制作に係わる事項

###### ② 見積書 10部

制作に関する費用（仕様・購入金額など）の詳細を明記し、代表者印を必ず押印すること（様式任意）

##### (2) 提出期限

###### ①期限：令和7年2月20日（木）15時（必着）

②提出先：問合せ先に同じ

③方法：持参又は郵送

(3) 留意事項

①企画提案書は、ページ数の限度は設けないが、できるだけわかりやすく、簡潔にしたものを提出すること。

②仕様・様式を変えた複数の企画提案書を提出してもよいが、5種類以内にとすること。

③企画提出期限以降の企画提案書の差し替え又は再提出は認めない。

6 ヒアリングの実施

提案者に対しては、必要な場合にのみ、提案内容について、審査委員会がヒアリングを実施する。その際は、別途連絡する。

7 審査要領

(1) 審査方法

(2)に定める審査基準に基づき、審査委員会が、提出された企画提案書及びヒアリングの結果に基づき審査し、最も優れた提案を行った者を特定する。

(2) 審査基準

審査項目	審査の観点	配点
受託業務に関する考え方	①事業目的を適切に理解しているか。 ②受託業務に対する考え方や方針は、明確になっているか。 ③全体をとおして具体的な提案となっているか。	15
アルバム制作に関するコンセプト	①アルバムの制作理念 ②制作方法や創意工夫点、特色、納入方法等 ③撮影・編集に関する創意工夫点等	15
仕様・経費	①アルバムの仕様と仕様に関する創意工夫 ②経費について ③仕様と経費とのバランス	15
計		45

※配点は、審査委員1人あたりの点数

8 審査結果の通知

審査結果については、提案者それぞれに文書により通知する。

## 9 日 程

・ホームページ上の公示	2月3日（月）～2月7日（金）
・参加申込提出期限	2月7日（金） 15時（必着）
・参加資格の審査・確認	2月14日（金）
・企画提案書・見積書の提出期限	2月20日（木） 15時（必着）
・企画書の審査	3月上旬頃
・審査結果通知	3月上旬までに通知

## 10 契約の締結

審査委員会が最も優れた提案を行った者であると特定した者と委託契約の締結交渉を行う（契約書の作成要）。ただし、その者が地方自治法施行令第167条の4の規定のいずれかに該当することとなった場合、契約の締結を行わないことがある。

また、最も優れた提案を行った者と協議が整わない場合にあつては、次点者と協議の上、契約を締結する場合がある。

## 11 問合せ先

〒950-0121 新潟県新潟市江南区亀田向陽4-3-1

新潟県立新潟向陽高等学校 令和7年度入学生年次担当：三田 克則

電話番号：025-382-3221 FAX：025-381-1831

E-Mail：santa.katsunori@nein.ed.jp

## 12 その他留意事項

- (1) 提案書の作成やヒアリング等に要する経費及び提出に要する経費は、提出者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案については、提案を行った者に無断で使用しないものとする。
- (3) 企画提案の審査を行う際、必要な範囲において、提案者に通知することなく複製を作成することがある。
- (4) 提出された提案書等は返却しない。
- (5) 申込書の提出後に申込みを辞退する場合は、別紙様式4「プロポーザル参加辞退書」を提出すること。
- (6) 失格事項  
次のいずれかに該当する者が行った提案は、失格となることがある。
  - ① 本募集要領に適合しない書類を作成し、提出した者
  - ② 記載すべき事項の一部又は全部を記載せず、または書類に虚偽の記載をし、これを提出した者
  - ③ 本要領中1(6)の見積限度額を超えた見積額を提案した者